

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 10 năm 2025

Ngày 08 tháng 10 năm 2025, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 10 năm 2025. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh. Sau khi nghe báo cáo và ý kiến thảo luận tại Hội nghị, Hiệu trưởng kết luận, giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
I/	Các công việc tiếp tục thực hiện theo Thông báo Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban tháng 9 năm 2025:				
1	Về công tác nhân sự				
	Thực hiện rà soát các quyết định về phân công chủ trì ngành đào tạo, chương trình đào tạo	Phòng Tổ chức nhân sự	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng Đào tạo Sau đại học.	Báo cáo về phân công, giao nhiệm vụ chủ trì các ngành, chương trình đào tạo	<i>Khi Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường (sửa đổi, bổ sung) thông qua</i>

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xây dựng Đề án tinh gọn tái cơ cấu bộ máy quản trị Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Tổ chức nhân sự	Tổ công tác	Đã hoàn thiện dự thảo và đang trong quá trình thẩm định của Phòng Thanh tra – Pháp chế	<i>Khi Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường (sửa đổi, bổ sung) thông qua</i>
	Tham mưu lãnh đạo Nhà trường lộ trình chuyển đổi lên Đại học	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Các Khoa			Quý IV/2025
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xây dựng Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2026 – 2030, tầm nhìn đến năm 2045 của Trường Đại học Luật TP. HCM	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin; - Phòng Hành chính – Tổng hợp.	- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường; - Đơn vị tư vấn.	Thông qua Đề án	Quý IV/2025
	Triển khai việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp (Chuyên viên chính, Giảng viên chính, Kế toán viên chính và tương đương)	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp	Tháng 10/2025
	Triển khai Kế hoạch tuyển dụng năm 2025 đã được thông qua; tham mưu xây dựng	Phòng Tổ chức nhân sự	Các Khoa chuyên môn		Quý IV/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	cơ chế chính sách đãi ngộ, tiêu chí thi đua khen thưởng liên quan đến việc đảm bảo tỉ lệ Tiến sĩ/ người học				
	Kiện toàn chức danh lãnh đạo các đơn vị cho đến khi đủ số lượng theo quy định nhằm đáp ứng yêu cầu công việc	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Quyết định của Hiệu trưởng	Quý IV/2025
	Hoàn thành thủ tục thành lập Phân hiệu miền Trung của Trường tại Quảng Trị	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan		Tháng 10/2025
	Kiện toàn chức danh Phó Hiệu trưởng nhiệm kỳ 2025 - 2030	Phòng Tổ chức nhân sự		Quyết định bổ nhiệm Phó HT của HĐT	Sau khi bổ nhiệm Hiệu trưởng
	Tổ chức xếp loại, thi đua, khen thưởng các đơn vị, cá nhân	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị có liên quan		Tháng 11/2025
2	Về công tác Hành chính – Tổng hợp				
	Tiếp tục làm đầu mối theo dõi, đôn đốc nhắc nhở các đơn vị liên quan để hoàn thành các hạng mục và công việc, sẵn sàng cho việc đào tạo cơ sở 3 từ ngày 27/10/2025	- Phòng Hành chính -Tổng hợp; - Tổ công tác	Các đơn vị có liên quan		Tháng 10/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Số hóa phòng truyền thống	Phòng Hành chính – Tổng hợp	- Phòng Cơ sở vật chất - Công ty tư vấn		Trước 20/11/2025
	Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức và Người lao động năm 2025	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị có liên quan		Trước 25/10/2025
	Triển khai các hoạt động trong Kế hoạch chào mừng kỷ niệm 50 năm thành lập Trường và 30 năm mang tên Trường Đại học Luật TP. HCM	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị có liên quan		Quý IV/2025
3	Về Đào tạo Đại học				
	Xây dựng Đề án mở ngành Ngôn ngữ Trung trình độ đại học	- Phòng Đào tạo Đại học; - Khoa Ngoại ngữ pháp lý.	Các đơn vị có liên quan	Đề án mở ngành Ngôn ngữ Trung trình độ đại học	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng
	Triển khai tiếp tục hoàn thiện chương trình đào tạo cử nhân Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% tiếng Anh	- Phòng Đào tạo Đại học; - Khoa Luật Quốc tế.	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thiện chương trình đào tạo cử nhân Luật Thương mại quốc tế tăng cường 20% tiếng Anh	Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Triển khai Đề án đào tạo từ xa ngành Ngôn ngữ Anh trình độ đại học	- Phòng Đào tạo Đại học; - Khoa Ngoại ngữ pháp lý.	Các đơn vị có liên quan		Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng
	Đẩy nhanh việc rà soát, cải tiến các chương trình đào tạo trình độ đại học ngành Luật, Luật thương mại quốc tế, Quản trị - Luật, chương trình liên kết với ĐH Arizona phù hợp chuẩn đầu ra theo Quyết định 678/QĐ-BGDĐT ngày 14/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về “Chuẩn chương trình đào tạo lĩnh vực Pháp luật trình độ đại học”	- Phòng Đào tạo Đại học; - Các Khoa			Tháng 10/2025
	Chủ trì tổ chức tổng kết công tác tuyển sinh Đại học năm 2025	Phòng Đào tạo Đại học	- Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Công tác sinh viên;	Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh	Tháng 11/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
			- Đơn vị có liên quan		
4	Về Đào tạo Sau đại học				
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ về Đề án mở ngành đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	- Phòng Đào tạo Sau đại học; - Khoa Quản trị.	- Phòng Cơ sở vật chất; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Tài chính – Kế toán	Đề án mở ngành đào tạo trình độ Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Tháng 10/2025
	Tiếp tục theo dõi và triển khai quy trình mở ngành đào tạo Thạc sĩ Luật học	Phòng Đào tạo Sau đại học		Đề xuất về quy trình mở ngành đào tạo Thạc sĩ Luật học	Tháng 10/2025
	Triển khai xây dựng chương trình đào tạo trình độ Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	- Phòng Đào tạo Sau đại học; - Khoa Quản trị			Theo tiến độ đã được phê duyệt trong kế hoạch
	Xử lý dứt điểm các trường hợp NCS đã học xong hoặc thôi học còn ghi nhận nợ học phí trên hệ thống	Phòng Đào tạo Sau đại học	Phòng Tài chính - Kế toán		Tháng 10/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tổ chức khai giảng và sinh hoạt đầu khóa với các lớp Sau đại học tuyển sinh T8/2025.				Đầu Tháng 11/2025
5	Về Đào tạo và Bồi dưỡng				
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ về xây dựng Đề án Tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam.	Viện Đào tạo và Bồi dưỡng	- Khoa Ngoại ngữ pháp lý; - Tổ công tác; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí.		Tháng 10/2025
	Đẩy mạnh triển khai chương trình đào tạo bồi dưỡng cấp chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ pháp chế trên toàn quốc	- Phó Hiệu trưởng (Đỗ Văn Đại); - Viện Đào tạo và Bồi dưỡng.	- Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng Hành chính – Tổng hợp; - Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Các khoa; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Mở lớp tại các tỉnh, thành phố ngoài TP. HCM	Công việc thường xuyên
6	Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên đảm bảo tiến độ xây dựng văn bản	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Ban Truyền thông	Quy chế được hoàn thiện theo đúng tiến độ và đảm bảo quy trình chuẩn	Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch
7	Về Cơ sở vật chất				
	Tiếp tục triển khai thi công các hạng mục của Dự án cơ sở 3 đã được điều chỉnh:	- Phòng Cơ sở vật chất; - Tổ công tác.	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Đoàn trường – Hội sinh viên trường; - Phòng Tư vấn tuyển sinh; - Phòng Hành Chính – Tổng Hợp; - Phòng Đào tạo Đại học.		Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ chuẩn bị đầu tư Dự án phân hiệu Nha Trang và các công tác liên quan đến Dự án đầu tư Phân hiệu Nha Trang	Phòng Cơ sở vật chất	- Phòng Tài chính – Kế toán; - Các đơn vị toàn trường có liên quan.		Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tiếp tục triển khai và theo dõi tiến độ xin cấp giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất cho phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Phòng Cơ sở vật chất	Phòng Tài chính – Kế toán	Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất phân hiệu Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh tại Đà Lạt	Thực hiện theo tiến độ và kế hoạch
8	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển				
	Tiếp tục thực hiện triển khai ký kết Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	- Phó Hiệu trưởng (Trần Việt Dũng); - Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển.	Các đơn vị liên quan	Bản báo cáo về tiến độ triển khai việc ký kết Biên bản thỏa thuận (MOU) với UBND tỉnh Bình Định	Quý IV/2025
	Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ “đầu mối” triển khai các công việc về hợp tác với tỉnh Khánh Hòa trên cơ sở Biên bản thỏa thuận hợp tác (MOU) đã ký kết với UBND tỉnh Khánh Hòa	Phòng Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển	Các đơn vị liên quan	Báo cáo chi tiết về các mảng công việc đã triển khai hợp tác với tỉnh Khánh Hòa	Quý IV/2025
9	Về công tác sinh viên, thể thao học đường				
	Phòng Công tác sinh viên tiếp tục triển khai Chuyển đổi số toàn diện các hoạt động phục vụ sinh viên thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị	Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo về các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong các công tác thường ngày của Phòng Công tác sinh viên	Thực hiện theo tiến độ

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Trình thông qua Bộ quy tắc ứng xử của sinh viên và viên chức (chuyên viên, giảng viên) của Trường trên môi trường mạng.	Phòng Công tác sinh viên	Các đơn vị có liên quan	Bộ quy tắc ứng xử của sinh viên và viên chức của Trường trên môi trường mạng.	Tháng 10/2025
	Trình thông qua “Đề án phát triển phong trào thể thao học đường của Trường ĐH Luật TP. HCM” hướng tới việc xây dựng các đội thể thao mạnh của Nhà trường.	Khoa Khoa học Cơ bản	- Phòng CTSV; - Đơn vị có liên quan	Đề án phát triển phong trào thể thao học đường của Trường Đại học Luật TP. HCM	Quý IV/2025
10	Về Đề án chuyển đổi số và đẩy mạnh ứng dụng AI, CNTT trong hoạt động của Nhà trường				
	Hoàn thiện dự thảo Đề án chuyển đổi số đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045 để lấy ý kiến toàn Trường.	- Tổ công tác; - Phòng Cơ sở dữ liệu và Công nghệ thông tin	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Đề án chuyển đổi số	Tháng 10/2025
11	Về Tài chính – Kế toán				
	Xây dựng QCCTNB 2025 để thông qua tại Hội nghị VC&NLĐ năm 2025.	- Tổ công tác; - Phòng Tài chính – Kế toán.		Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025	Trước 25/10/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Tìm hiểu cách thức tiếp quản và quản lý tài chính đối với Phân hiệu Miền Trung	Phòng Tài chính – Kế toán			Quý IV/2025
II/	Các công việc triển khai trong tháng 10 năm 2025:				
1	Về công tác Tổ chức - Nhân sự				
	Đẩy nhanh việc tuyển dụng giảng viên, chuyên viên trên cơ sở Kế hoạch đã được phê duyệt	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng năm 2025	Quý IV/2025
	Hoàn thành Quy hoạch bổ sung cán bộ chủ chốt	Phòng Tổ chức nhân sự	- Văn phòng ĐU – HĐT - CĐ; - Các đơn vị liên quan	Danh sách Quy hoạch cán bộ chủ chốt	Quý IV/2025
	Kiến toàn nhân sự là Tư vấn viên, cộng tác viên của Trung tâm TVPL & PVCD theo quy định của pháp luật	- PHT Trần Việt Dũng; - Phòng Tổ chức nhân sự	Trung tâm TVPL & PVCD		Quý IV/2025
2	Về công tác Hành chính – Tổng hợp				
	Rà soát, thống kê các thủ tục hành chính đang bị chồng chéo, vướng mắc ở các đơn vị; đề xuất thay đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ của đơn vị trên cơ sở rà soát và báo cáo lãnh đạo Nhà trường.	Phòng HC-TH	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Báo cáo về các thủ tục hành chính nội bộ đang bị chồng chéo, vướng mắc	Quý IV/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Xây dựng quy trình chuẩn, thời hạn thanh toán các hoạt động trong Nhà trường trên nguyên tắc: các đơn vị chủ động trong việc thanh toán phần công việc mà đơn vị phụ trách và gửi hồ sơ, chứng từ về phòng chức năng để làm thủ tục quyết toán với phòng Tài chính – Kế toán.	- Phòng HC-TH; - Phòng TC-KT	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Quy trình thanh toán các hoạt động trong Nhà trường	Quý IV/2025
3	Về đưa cơ sở 3 vào hoạt động vào năm học 2025 – 2026				
	Phân công nhân sự làm việc thường xuyên, luân phiên tại Cơ sở 3	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các đơn vị có liên quan		Từ 27/10/2025
4	Về Đào tạo Đại học, Sau đại học				
	Yêu cầu khi mở ngành, xây dựng chương trình đào tạo phải kết hợp với kiểm định (ưu tiên kiểm định quốc tế)	- Các Phòng đào tạo; - Các Khoa	Phòng ĐBCL & KT		Theo chỉ đạo của Hiệu trưởng
	Đẩy mạnh công tác tuyển sinh Văn bằng 2 Chính quy, đặc biệt là hình thức đào tạo từ xa.	- Phòng Đào tạo Đại học;	- Phòng TT&QHDN;	Hoàn thành Kế hoạch về tuyển sinh, đào tạo từ xa ngành Luật trình độ đại học	Quý IV/2025

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
		- Phòng Tư vấn tuyển sinh.	- Các cá nhân, đơn vị trong Trường.		
	Làm công tác thanh toán về việc mở ngành kịp thời cho đơn vị và cá nhân liên quan	- Phòng Đào tạo Đại học; - Phòng TC-KT	Đơn vị liên quan		Tháng 10/2025
5	Về công tác Pháp chế				
	Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế đẩy nhanh việc thực hiện công tác rà soát tiến độ xây dựng hệ thống các văn bản nội bộ Trường và xây dựng bản báo cáo chi tiết. Nếu có khó khăn, Phòng tham mưu Hiệu trưởng về các giải pháp tháo gỡ vướng mắc nhằm đẩy nhanh việc xây dựng các văn bản nội bộ theo thứ tự ưu tiên đáp ứng tiến độ đã đề ra	Phòng Thanh tra – Pháp chế		Bản báo cáo chi tiết về tiến độ xây dựng các văn bản nội bộ và phương án đề xuất để hoàn thiện công tác trên hiệu quả hơn	Tháng 10/2025
	Yêu cầu các đơn vị chủ trì, đầu mỗi khi thay mặt Hiệu trưởng trình các tờ trình xin chủ trương thông qua đề án, quy định, chính sách phải đảm bảo: đã tuân thủ đúng quy trình kèm theo dự thảo cuối cùng của đề án, nội dung trình.	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị liên quan		
6	Về Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp - hợp tác trong nước				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả đạt được	Thời hạn hoàn thành
	Yêu cầu thực hiện nghiêm Quy định về phát ngôn, trả lời báo chí của Nhà trường	Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp	Các đơn vị, cá nhân trong Trường	Chỉ Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền mới được cung cấp thông tin cho báo chí	
	Triển khai kế hoạch thăm và chúc mừng các đơn vị liên kết nhân ngày truyền thống 10/10 và 13/10.	- Phòng Truyền thông và Quan hệ doanh nghiệp; - Phòng HC - TH	Các đơn vị liên quan		Tháng 10/2025
7	Công việc quan trọng khác				
	Rà soát cơ sở pháp lý để thu học phí đối với Chương trình cử nhân Luật 100% Tiếng Anh và báo cáo Hiệu trưởng	Phòng Thanh tra – Pháp chế	- Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí; - Phòng Đào tạo Đại học	Thông báo thu học phí đối với Chương trình Cử nhân Luật 100% Tiếng Anh	Tháng 10/2025
	Xây dựng quy trình cung cấp số liệu dùng chung gắn liền với trách nhiệm cá nhân	- PHT Đỗ Văn Đại; - Phòng Cơ sở dữ liệu và CNTT	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Cơ sở dữ liệu dùng chung chính xác, thống nhất trước khi công khai	Tháng 11/2025

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 10 năm 2025. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai cụ thể tới viên chức và người lao động trong đơn vị và gửi báo cáo kết quả công việc đạt được cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP

Phan Lê Hoàng Toàn